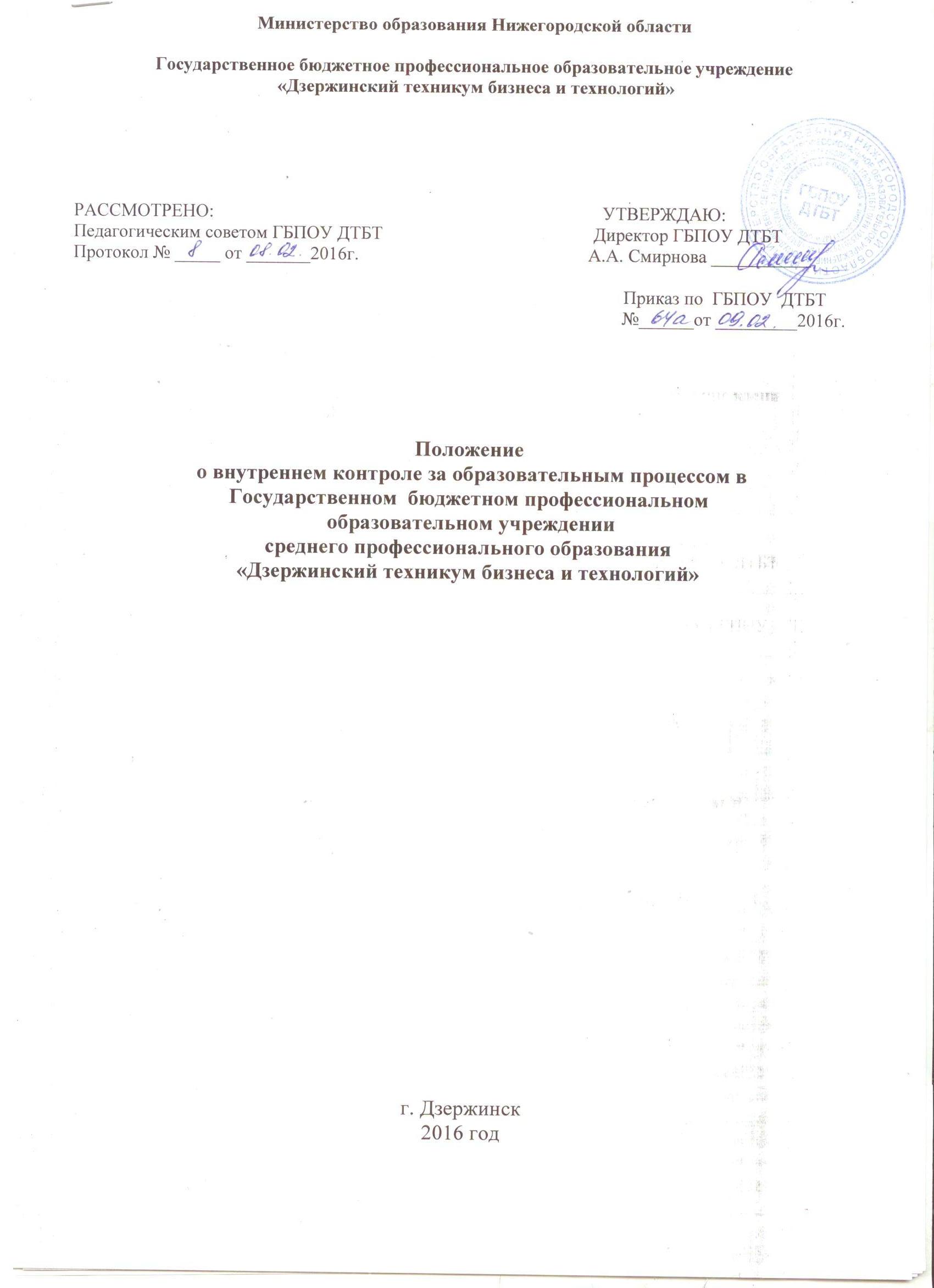
****

# 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологии» (далее – техникум).
  2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрациейтехникума.
  3. Внутренний контроль – целенаправленная, систематическая, объективная проверка работы всех участников образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования, Устава и локальных актов техникума.
  4. Руководство внутренним контролем осуществляет директор техникума, который несет ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля техникума.
  5. Внутренний контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, методист, председатели методических комиссий, старший мастер.
  6. Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом техникума, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором техникума.

# Цели и задачи внутреннего контроля

* 1. Целями внутреннего контроля являются:
* достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в техникуме требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства педагогов;
* улучшение качества образования в техникуме.
  1. Основные задачи внутреннего контроля:
* диагностирование состояния учебно-воспитательного и методического процесса в техникуме;
* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов Минобрнауки РФ, министерства образования Нижегородской области, решений Совета техникума, педагогических советов техникума;
* анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива, изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оперативное устранение недостатков в работе;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;
* оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов по результатам контроля.

# Планирование внутреннего контроля

* 1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых (комплексных) или оперативных (контрольных) проверок.
  2. Плановый (комплексный) контроль проводится в соответствии с утвержденным в начале учебного года планом внутреннего контроля. Информация о проведении плановых проверок доводится до педагогических работников в начале учебного года.
  3. Оперативная (контрольная) проверка осуществляется по устному или письменному распоряжению директора и других должностных лиц в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях структурными подразделениями техникума содержания и методики образовательного процесса.
  4. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного и учебно-методического процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню обученности студентов;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- распределение участков контроля между членами администрации техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия по итогам контроля.

# Содержание и методы внутреннего контроля

* 1. Внутренний контроль направлен на изучение и анализ следующих сторон учебно-воспитательного и учебно-методического процесса:
* изучение организации, планирования и хода образовательного процесса, качества проведения всех видов учебных занятий;
* реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
* анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников техникума;
* анализ состояния планирующей, учетной и отчетной документации методических комиссий, учебной части, методического кабинета, библиотеки;
* анализ соответствия преподаваемого материала учебным программам и тематическим планам;
* выявление уровня знаний, умений и компетенций, качества общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов, анализ посещаемости и успеваемости;
* анализ профессиональных образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий, их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
* состояние внеучебной воспитательной работы со студентами, работы по профилактике правонарушений среди студентов;
* использование методического обеспечения в образовательном процессе;
* ведение отчетно-планирующей документации (рабочие программы предметов, календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, журналы производственного обучения, журналы объединений дополнительного образования, журналы воспитательной работы и т.д.);
* соблюдение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.
  1. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:
* посещение и анализ учебных занятий, учебной и производственной практики, внеучебных мероприятий;
* анализ выполнения учебных планов и программ;
* наблюдение за работой преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов и других работников техникума;
* собеседование с преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами групп;
* непосредственная проверка качества обученности студентов техникума;
* проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
* анализ состояния учебно-планирующей документации.

1. **Порядок и правила проведения внутреннего контроля**
   1. При проведении комплексных и тематических проверок директор издает приказ (график контроля) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок и представления отчетных материалов. Продолжительность комплексных и тематических проверок не должна превышать 10 календарных дней.
   2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители, а также должностные лица, уполномоченные приказом директора, могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения.
   3. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения учебного занятия. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
   4. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, распоряжений. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
   5. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического и методического советов, производственные совещания и рабочие совещания с педагогическим составом.
   6. Директор техникума по результатам проверки принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.